



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2018 № 192  
с. Тополево

**Об утверждении положения о размещении информационных конструкций на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в целях формирования единого архитектурно-художественного облика Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, упорядочения установки и размещения информационных конструкций на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размещении информационных конструкций на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В. В. Заярный

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Тополевского сельского поселения  
от 25.10.2018 № 192

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о размещении информационных конструкций на территории**  
**Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального**  
**района Хабаровского края**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение принято в целях формирования благоприятного художественно-архитектурного облика Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение), упорядочения размещения информационных конструкций на территории сельского поселения, эффективного использования объектов муниципальной собственности сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникающим при размещении на территории сельского поселения информации, на которые не распространяется действие Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1) витрина - остекленная часть фасада здания, внутреннее пространство которого используется для выкладки и демонстрации товаров;

2) вывеска - обязательная к размещению односторонняя плоскостная информационная конструкция, присоединяемая плоскостью к поверхности зданий, предназначенная для доведения до потребителей информации о фирменном наименовании предприятия, учреждения, организации, месте их нахождения (адрес) и режиме их работы в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07 февраля 1992 г. № 2300-1;

3) единый архитектурный облик сельского поселения - единство основных черт и признаков архитектуры сельского поселения, проявляющихся в особенностях ее функциональной, конструктивной и художественной сторон (приемы построения планов и объемов композиций зданий, строительные материалы и конструкции, формы и отделка фасадов);

4) информационная конструкция - конструкция, предназначенная для размещения сведений в целях информирования третьих лиц о наименовании юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе не совпадающем с фирменным наименованием), виде деятельности, типе, профиле юридического лица, индивидуального предпринимателя и коммерческом обозначении данных лиц, исполняемая в виде информационной таблички,

вывески, штендера, витрины;

5) кронштейн (информационный) - двухсторонняя консольная плоскостная информационная конструкция, присоединяемая перпендикулярно к поверхности здания, строения, сооружения и (или) его конструктивным элементам;

6) настенная информационная конструкция - конструкция, прилегающая плоскостью к поверхности здания, строения, сооружения, нестационарному торговому объекту и (или) его конструктивным элементам;

7) проект - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные и конструктивные решения, учитывающие функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к информационной конструкции;

8) стилистика оформления фасада - совокупность способов оформления фасада, учитывающих архитектурные особенности здания и обеспечивающих гармоничное сочетание с окружающим ландшафтом;

9) указатель - информационная конструкция, размещаемая на здании, сооружении, а также отдельно стоящая информационная конструкция, являющаяся элементом ориентирования и оформления прилегающей к организации территории;

10) штендер - временная выносная информационная конструкция, размещаемая предприятиями, учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями в часы их работы;

11) эскизный план - графический материал (или фотомонтаж), выполненный в соответствующем масштабе и содержащий сведения о точном месте расположения, габаритах и цветовом решении информационной конструкции.

1.4. Размещение информационных конструкций (за исключением вывесок и витрин) на территории сельского поселения допускается при условии их регистрации в администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения) в соответствии с Порядком регистрации информационных конструкций на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края согласно приложению № 1 к Положению. Учет зарегистрированных информационных конструкций ведется администрацией сельского поселения в электронном реестре информационных конструкций и иных графических элементов (вывесок), размещенных на территории сельского поселения.

1.5. Размещение информации на территории сельского поселения осуществляется посредством:

а) размещения информационных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, не находящемся в муниципальной собственности сельского поселения;

б) размещения информационных конструкций на земельных участках,

зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности сельского поселения.

2. Общие требования, предъявляемые к информационным конструкциям:

- информационные конструкции, размещаемые на территории сельского поселения, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать единый архитектурный облик сельского поселения, ландшафтную и градостроительную среду;

- надписи, содержащиеся на информационных конструкциях, должны выполняться в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации".

- информационные конструкции не должны нарушать вертикального и горизонтального деления элементов архитектуры, закрывать архитектурные элементы фасада (обрамление оконных, дверных проемов, декоративные пояса, карнизы, лепнину и другие декоративные элементы), закрывать оконные и дверные проемы, витрины, витражи, которые являются неотъемлемой частью фасада здания, а также должны выполняться с учетом особенностей ранее согласованных и установленных конструкций;

- информационные конструкции должны выполняться с учетом стилистики оформления фасада здания, должны быть соразмерны по площади с площадью фасада (или свободного места на нем) и располагаться на свободных участках фасадов, оставляя расстояние не менее 0,3 м от оконных и дверных проемов, балконных экранов;

- информационные конструкции не должны снижать прочности, устойчивости, надежности и долговечности зданий, сооружений, на которых они размещаются (ГОСТ 54257-2010 "Надежность строительных конструкций и оснований"), ухудшать условия и безопасность дорожного движения, создавать помехи для прохода пешеходов, уборки улиц и тротуаров. Размещение отдельно стоящих информационных конструкций должно соответствовать техническому регламенту по безопасности дорожного движения (ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территории городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения");

- запрещается размещение информационных конструкций с использованием картона, ткани, баннерной ткани;

- в информационных конструкциях (за исключением вывесок, штендеров) может быть предусмотрена подсветка информационного поля в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. В случаях использования источников света, установленных отдельно от

информационной конструкции, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами. Подсветка информационных конструкций не должна находиться в непосредственной близости от окон жилых помещений. Размещение информационной конструкции в виде светового короба или информационной конструкции, освещаемой светильниками, а также объемной конструкции с отступом от стены более 0,05 м осуществляется с согласия собственников жилых помещений, чьи окна находятся в непосредственной близости от информационной конструкции;

- не допускается размещение информационных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц;

- размещение информационных конструкций (за исключением витрин, вывесок) на фасадах зданий, сооружений и земельных участках осуществляется с согласия собственника здания, сооружения и земельного участка;

- размещение информационных конструкций на фасадах зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также расположенных в пределах зон охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

- размещение информационных конструкций на ограждении балкона (лоджии) осуществляется с согласия собственника балкона (лоджии);

- при ремонте фасадов зданий и сооружений владелец информационной конструкции временно демонтирует информационную конструкцию. По окончании ремонтных работ установка ранее демонтированной информационной конструкции производится ее владельцем в места прежнего крепления;

- информационные конструкции не должны выходить за границы части фасада, используемого организацией, которая предполагает разместить информационную конструкцию, а также выходить за пределы существующих на зданиях конструкций: козырьков, навесов, карнизов.

- в целях безопасности жизнедеятельности граждан информационные конструкции (за исключением штендеров, витрин, вывесок) должны иметь проект, разработанный проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования и оформленное в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Монтаж информационных конструкций должен проводиться без отклонений от проекта.

- тип и профиль предприятия, организации, указываемые на информационной конструкции, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой размещается предприятие, организация.

3. Особенности размещения информационных конструкций в зависимости от их типа:

#### 3.1. Размещение вывесок:

3.1.1. Вывески размещаются в доступном для обозрения месте на свободных от архитектурных элементов плоских участках фасада здания, строения, сооружения рядом с входом в предприятие, учреждение, организацию, в котором расположено или осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, сведения о котором содержатся на данной вывеске, с учетом архитектурно-художественных параметров фасада здания, сооружения, на котором предполагается установка информационной конструкции (в том числе с учетом параметров ранее установленных вывесок на данном фасаде здания, сооружения).

3.1.2. Для одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг на одном здании, строении, сооружении может быть установлено не более одной вывески возле каждого входа в здание, строение, сооружение, в котором расположено или осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

3.1.3. Вывески должны иметь следующие размеры: 40 x 60, 50 x 70, 60 x 80 см.

#### 3.2. Размещение кронштейнов (информационных):

3.2.1. Внешний вид кронштейна должен быть выполнен с учетом его двухстороннего восприятия. Параметры кронштейна, его крепежные элементы, присоединяющие конструкцию к зданию, строению, сооружению, должны учитывать их архитектурно-художественные элементы.

#### 3.3. Размещение настенных информационных конструкций:

3.3.1. Настенные информационные конструкции устанавливаются на фасаде здания, строения, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, между первым и вторым этажом здания, строения, сооружения, если иное не предусмотрено собственником данного здания, строения, сооружения.

3.3.2. Размещение настенной информационной конструкции на декоративных элементах здания (козырьках, онингах, маркизах, пилястрах, консолях и других архитектурных элементах здания) допускается в случае, если устройство этих элементов отражено в проекте.

#### 3.4. Размещение штендеров:

3.4.1. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 (пяти) метров от входа в здание, строение, сооружение, в котором расположено или осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, сведения о котором содержатся на штендере.

3.4.2. Конструкция штендера выполняется вертикально, без фундаментного основания и не должна иметь собственного подсвета. Общая площадь информационных полей штендера не должна превышать 3 (три) квадратных метра.

3.4.3. Высота штендера должна быть не более 120 см.

3.4.4. Штендеры не должны иметь дополнительного устанавливаемого крепежа, заглубленного в грунт.

3.4.5. Не допускается установка и эксплуатация штендеров на газонах, крыльцах зданий, в местах расположения эвакуационных выходов, в местах, мешающих входу/выходу посетителей и проходу пешеходов, а также при ширине тротуара менее 2 м.

3.4.6. Не допускается крепление штендеров к световым опорам, дорожным ограждениям и деревьям.

3.5. Размещение указателей:

3.5.1. Информационная площадь указателя не должна превышать 1 кв. м.

3.5.2. Отдельно стоящие указатели должны быть размещены на земельном участке, на расстоянии не менее 5 метров от проезжей части.

3.5.3. Отдельно стоящие указатели не должны иметь фундамента, прочно связанного с землей.

4. Размещение информационных конструкций на имуществе сельского поселения в соответствии с законодательством осуществляется на основании договора, заключенного с администрацией сельского поселения в соответствии с Порядком заключения договора на размещение информационных конструкций на имуществе Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению № 2 к Положению.

5. Самовольная установка информационных конструкций на территории сельского поселения запрещена.

6. Информационные конструкции, самовольно установленные на территории сельского поселения, подлежат демонтажу на основании предписания, выдаваемого администрацией сельского поселения, в течение месяца с момента получения предписания. Предписание выдается администрацией сельского поселения, в случае выявления факта самовольно установленной информационной конструкции. Предписание является обязательным для исполнения лицами, получившими его.

7. Владельцы информационных конструкций несут ответственность за их техническое состояние в период эксплуатации, за безопасность креплений конструкций и изготовление информационных конструкций в полном

соответствии с эскизным проектом.

8. Повреждения информационной конструкции должны быть устранены в течение 5 дней с момента обнаружения повреждений.

Глава сельского поселения



В. В. Заярный



Приложение № 1

к Положению о размещении  
информационных конструкций  
на территории Тополевского  
сельского поселения Хабаровского  
муниципального района  
Хабаровского края

**ПОРЯДОК**  
**регистрации информационных конструкций на территории**  
**Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального**  
**района Хабаровского края**

1. Размещение информационных конструкций (за исключением вывесок и витрин) на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - сельское поселение) допускается при условии их регистрации в администрации сельского поселения. Регистрация информационных конструкций осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Прием документов и регистрация информационных конструкций на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края", утвержденного постановлением администрации сельского поселения.

2. Регистрация информационных конструкций осуществляется в следующих целях:

а) сохранение единого архитектурно-художественного облика сельского поселения;

б) изготовление и размещение информационных конструкций с учетом вертикального и горизонтального деления элементов архитектуры, а также с учетом особенностей ранее согласованных и установленных конструкций;

в) учет информационных конструкций, размещенных на территории сельского поселения;

г) контроль соблюдения правил размещения информационных конструкций на территории сельского поселения;

д) комфортное проживание и безопасность населения сельского поселения;

е) соблюдение правил противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения и технической эксплуатации при установке и размещении информационных конструкций.

3. Для регистрации информационной конструкции ее владелец или уполномоченное им лицо направляет (подает) заявление о регистрации информационной конструкции по форме согласно приложению к настоящему порядку и представляет следующие документы:

3.1. Данные о заявителе:

Для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- \*- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- \*- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Для юридического лица:

- \*- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- \*- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

В случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, обозначенные символом "\*", заявитель вправе не представлять. Администрация сельского поселения запрашивает указанные документы (копии или содержащиеся в них сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2. Документы, определяющие внешний вид, место расположения и технические параметры информационной конструкции:

- а) проект - для регистрации информационных конструкций (за исключением штендеров, витрин, вывесок);
- б) эскизный план - для регистрации штендеров.

3.3. Письменное согласие собственника здания, сооружения, земельного участка или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение (установку) информационной конструкции, за исключением вывесок. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, администрация сельского поселения запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе. В случае если информационная конструкция присоединяется к балкону или лоджии, установка конструкции согласовывается с владельцем балкона (лоджии) независимо от типа конструкции.

3.4. Копия договора аренды недвижимого имущества, на котором предполагается размещение информационной конструкции (предоставляется в случае, если владелец информационной конструкции размещает ее на арендуемом недвижимом имуществе).

3.5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право собственности или иное вещное право на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединение информационной конструкции (предоставляется в случае,

если владелец информационной конструкции размещает ее недвижимом имуществе, принадлежащем ему на праве собственности или ином вещном праве на недвижимое имущество). Администрация сельского поселения указанный документ (копию или содержащиеся в нем сведения), если он не был представлен заявителем по собственной инициативе.

3.6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий согласие собственников помещений на присоединение информационной конструкции (за исключением вывесок) к общему имуществу многоквартирного дома, или договор управления многоквартирным домом, содержащий полномочия управляющей компании на выдачу согласия от имени собственников помещений на присоединение информационных конструкций (за исключением вывесок) к общему имуществу многоквартирного дома. Протокол оформляется в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Администрация сельского поселения рассматривает заявление с приложенными к нему документами в течение одного месяца после его поступления и принимает одно из следующих решений, о котором письменно уведомляет заявителя:

а) о регистрации информационной конструкции;

б) об отказе в регистрации информационной конструкции в случае:

- представления документов, не соответствующих пункту 3 настоящего Порядка;

- несоответствия размещения информационной конструкции пункту 2 Положения о размещении информационных конструкций на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

В случае принятия решения о регистрации информационной конструкции данные о ней вносятся в реестр информационных конструкций и иных графических элементов (вывесок) на территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5. Срок действия регистрации информационной конструкции равен периоду размещения информационной конструкции, установленному собственником здания, сооружения, земельного участка или иного недвижимого имущества, к которому присоединена (на котором установлена) информационная конструкция.

6. Размещение информационных конструкций, их внешний вид и место расположения должны соответствовать проекту (эскизному плану).

При изменении изображения информационной конструкции без изменения площади ее владелец обязан представить в администрацию сельского поселения измененный проект (эскизный план), согласованный

собственником здания, сооружения, земельного участка или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена (на котором установлена) информационная конструкция.

7. Решение о прекращении регистрации информационной конструкции принимается администрацией сельского поселения:

а) в течение месяца со дня поступления в администрацию сельского поселения уведомления в письменной форме от владельца информационной конструкции об отказе от дальнейшего размещения информационной конструкции;

б) в течение месяца со дня поступления в администрацию сельского поселения от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, земельного участка, к которому присоединена (на котором установлена) информационная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем информационной конструкции;

в) в случае несоответствия внешнего вида и места расположения информационной конструкции согласованному при регистрации проекту (эскизному плану).

В случае принятия решения о снятии с регистрационного учета информационная конструкция подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого администрацией сельского поселения, в течение месяца с момента получения предписания. Предписание является обязательным для исполнения лицами, получившими его.

8. Информационные конструкции, размещенные на территории сельского поселения с нарушением настоящего Порядка, подлежат демонтажу на основании предписания, выдаваемого администрацией сельского поселения, в течение месяца с момента получения предписания. Предписание выдается администрацией сельского поселения в случае выявления факта нарушения настоящего Порядка. Предписание является обязательным для исполнения лицами, получившими его.

Глава сельского поселения



В. В. Заярный

Приложение

к Порядку регистрации  
информационных конструкций  
на территории Тополевского  
сельского поселения Хабаровского  
муниципального района  
Хабаровского края

Главе Тополевского сельского  
поселения Хабаровского  
муниципального района Хабаровского  
края

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о регистрации информационной конструкции

Тип информационной конструкции \_\_\_\_\_

Место размещения информационной конструкции \_\_\_\_\_

Размеры информационного поля одной стороны информационной кон-  
струкции \_\_\_\_\_

Количество сторон \_\_\_\_\_

Приложение (указываются документы, прилагаемые к заявлению):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Приложение № 2

к Положению о размещении  
информационных конструкций  
на территории Тополевского  
сельского поселения Хабаровского  
муниципального района  
Хабаровского края

**ПОРЯДОК**  
**заключения договора на размещение информационных конструкций на**  
**имуществе Тополевского сельского поселения Хабаровского муницип-**  
**ального района Хабаровского края**

1. Настоящий Порядок принят в целях эффективного использования объектов муниципальной собственности Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - сельское поселение).

2. Настоящий Порядок применяется к отношениям, возникающим при размещении на имуществе сельского поселения, информационных конструкций (за исключением вывесок и витрин), на которые не распространяется действие Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

3. Размещение информационных конструкций (за исключением вывесок и витрин) на имуществе сельского поселения, осуществляется их владельцами на основании заключенного договора на размещение информационных конструкций на имуществе сельского поселения, (далее - Договор) с администрацией Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Договор заключается сроком на 12 месяцев одновременно с регистрацией информационной конструкции в администрации сельского поселения в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения. В случае, если информационная конструкция ранее зарегистрирована в администрации сельского поселения и ее внешний вид и место ее размещения не изменились, договор заключается на новый срок без повторной регистрации.

Форма Договора определена в приложении к настоящему Порядку.

4. В соответствии с заключенным Договором взимается плата. Размер платы по договору определяется на основании формулы:

$$C = S \times P \times K, \text{ где}$$

P - базовая ставка;

S - информационная площадь;

К - поправочный коэффициент, полученный путем перемножения коэффициентов К1, К2;

К1 - поправочный коэффициент, учитывающий место нахождения информационной конструкции в границах определенных зон сельского поселения:

Базовая ставка (Р).

| Рекламная площадь (кв. м) | Базовая ставка (руб.) |
|---------------------------|-----------------------|
| От 0 до 18                | 1000                  |
| От 18,1 до 54,0           | 800                   |
| От 54,1 до 100,0          | 750                   |
| От 100,1 и выше           | 700                   |

Значения коэффициента К1.

| № территории | Место размещения информационной конструкции на территории Тополевского сельского поселения                   | Значение коэффициента |
|--------------|--|-----------------------|
| 1            | с. Тополево, ул. Центральная, ул. Пионерская, ул. Школьная;<br>с. Матвеевка, ул. Центральная, пер. Юбилейный | 1                     |
| 2            | Улицы, не вошедшие в перечень территорий № 1   | 0,9                   |

К2 - поправочный коэффициент, учитывающий освещенность конструкции:

0,8 - с наружным подсветом,

0,6 - с внутренним подсветом, с неоновым освещением.

С - плата за период размещения.

6. За размещение штендеров (временных выносных информационных конструкций) на имуществе сельского поселения взимается плата в размере 5000 рублей за 12 месяцев без учета поправочных коэффициентов.

7. Информационные конструкции, размещенные на имуществе муниципального образования сельского поселения, с нарушением настоящего Порядка, подлежат демонтажу на основании предписания, выдаваемого адми-

нистрацией сельского поселения, в течение месяца с момента получения предписания. Предписание выдается администрацией сельского поселения в случае выявления факта нарушения настоящего Порядка. Предписание является обязательным для исполнения лицами, получившими его.

Глава сельского поселения



В. В. Заярный



Приложение

к Порядку заключения договора на размещение информационных конструкций на имуществе Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на размещение информационных конструкций на имуществе  
Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Тополево

От имени Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Пользователь", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Пользователю право на возмездной основе разместить на имуществе сельского поселения в границах определенного места \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ *тип информационной конструкции* кв. м по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с согласованным с администрацией Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края эскизным проектом.

1.2. Место для размещения указанной информационной конструкции на имуществе сельского поселения считается переданным Пользователю с момента подписания передаточного акта, который является приложением к настоящему договору.

2. Права и обязанности Пользователя

2.1. Пользователь имеет право размещать информационную конструкцию в границах переданного под размещение места на сельского поселения в соответствии с паспортом размещения информационной конструкции.

## 2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Размещать информационную конструкцию с соблюдением условий эскизного проекта. При изменении изображения информационной конструкции Пользователь обязан в 10-дневный срок представить в администрацию сельского поселения на согласование эскизный проект.

2.2.2. Нести все расходы, связанные с размещением, эксплуатацией информационной конструкции, а также с риском ее случайного разрушения либо повреждения. Своевременно производить текущий ремонт информационной конструкции. Не позднее чем в пятидневный срок заменять поврежденное изображение. На период замены поврежденной информационной конструкции действие договора не прекращается.

2.2.3. Своевременно вносить плату по настоящему договору в размере и порядке, установленных настоящим договором.

2.2.4. Соблюдать требования, предъявляемые к информационным конструкциям, размещаемым в сельском поселении.

2.2.5. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

2.2.6. По окончании срока действия настоящего договора Пользователь обязан в 10-дневный срок передать по акту предоставленное место на имуществе сельского поселения под размещение информационной конструкции Администрации в надлежащем состоянии, полностью освободив его за свой счет и своими силами с приведением в первоначальное состояние по передаточному акту.

## 3. Права и обязанности Администрации

### 3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Проводить мероприятия по выявлению несоответствия установки и размещения информационной конструкции сведениям, содержащимся в эскизном проекте и паспорте размещения информационной конструкции.

3.1.2. Производить демонтаж информационных конструкций без уведомления Пользователя в случае их установки и размещения с нарушением требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

### 3.2. Администрация берет на себя обязательство:

3.2.1. Предоставить Пользователю право разместить на имуществе

сельского поселения информационную конструкцию по указанному адресу, заявленной площадью и в границах определенного для этих целей места.

#### 4. Платежи и расчеты по договору

4.1. По настоящему договору Пользователь перечисляет денежные средства на расчетный счет Администрации в течение 10 (десяти) дней с момента его заключения за весь период действия договора.

4.2. Сумма платы по договору с учетом периода его действия составляет:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

*(сумма цифрами и прописью)*

4.3. В случае досрочного прекращения договора плата, внесенная Пользователем за период неиспользования имущества сельского поселения под размещение информационной конструкции, подлежит возврату по письменному заявлению Пользователя с указанием реквизитов.

4.4. Если после окончания срока действия настоящего договора Пользователь не демонтировал информационную конструкцию, при заключении договора на следующий период он производит оплату за все время использования имущества сельского поселения.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Пользователь несет ответственность за техническое состояние информационной конструкции в период ее эксплуатации, безопасность ее креплений перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6 настоящего договора, Пользователь в течение 10 дней с момента получения извещения об уплате штрафа уплачивает штраф в размере двух тысяч рублей за нарушение п. п. 2.2.1, 2.2.6; одной тысячи пятисот рублей - за нарушение п. 2.2.2 настоящего договора.

5.3. Уплата предусмотренного договором штрафа не освобождает Пользователя от обязанности устранить нарушения и выполнения договорных обязательств.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует в период:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 7. Порядок прекращения договора

7.1. По окончании срока действия настоящего договора Пользователь передает используемое место на имуществе сельского поселения Администрации в первоначальном состоянии. Обязательство по передаче имущества сельского поселения Пользователем считается исполненным с момента подписания Администрацией передаточного акта.

7.2. При досрочном расторжении договора место, используемое под размещение информационной конструкции, должно быть освобождено Пользователем за свой счет и приведено в надлежащее состояние.

7.3. Администрация вправе в любое время отказаться от договора в одностороннем порядке, направив предписание (уведомление) Пользователю за 10 дней.

7.4. При прекращении настоящего договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора Пользователь обязан за свой счет произвести демонтаж информационной конструкции в течение 10 дней со дня расторжения договора.

В случае невыполнения условий предписания (уведомления) Администрация осуществит демонтаж и хранение информационной конструкции, при этом расходы по демонтажу и хранению возлагаются на Пользователя.

7.5. Разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в процессе исполнения договора, будут разрешаться путем переговоров, при недостижении согласия - передаваться на рассмотрение суда.

## 8. Особые условия

8.1. В случае изменения адреса Пользователь обязан в 15-дневный срок письменно уведомить об этом Администрацию.

8.2. В случае необходимости производства работ по благоустройству, перепланировке и в связи с другими внешними условиями, при которых возникает необходимость демонтажа или переноса информационной конструкции, Пользователь обязан осуществить мероприятия, указанные в направленном ему Администрацией предписании (уведомлении).

## 8.3.

---

## 9. Юридические адреса, реквизиты

Администрация

Пользователь

адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

10. Подписи сторон

Администрация

Пользователь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии).*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии).*

М.П.

М.П.

Экземпляр договора получил: \_\_\_\_\_  
*(дата, фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии))*

\_\_\_\_\_

Приложение

к Договору на размещение информационных конструкций на имуществе Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

1. В соответствии с условиями Договора на размещение информационных конструкций на имуществе Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_ Администрация передает (принимает), а Пользователь принимает (передает) место для размещения:

\_\_\_\_\_ (тип информационной конструкции)  
площадью: \_\_\_\_\_ кв. м по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с прилагаемым эскизом размещения информационной конструкции.

2. Настоящий передаточный акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого места и подтверждает факт его передачи в соответствии с условиями договора.

Передал (принял): Администрация Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Принял (передал): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей стороны)

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Пользователь

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии).  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии).  
М.П.

\_\_\_\_\_